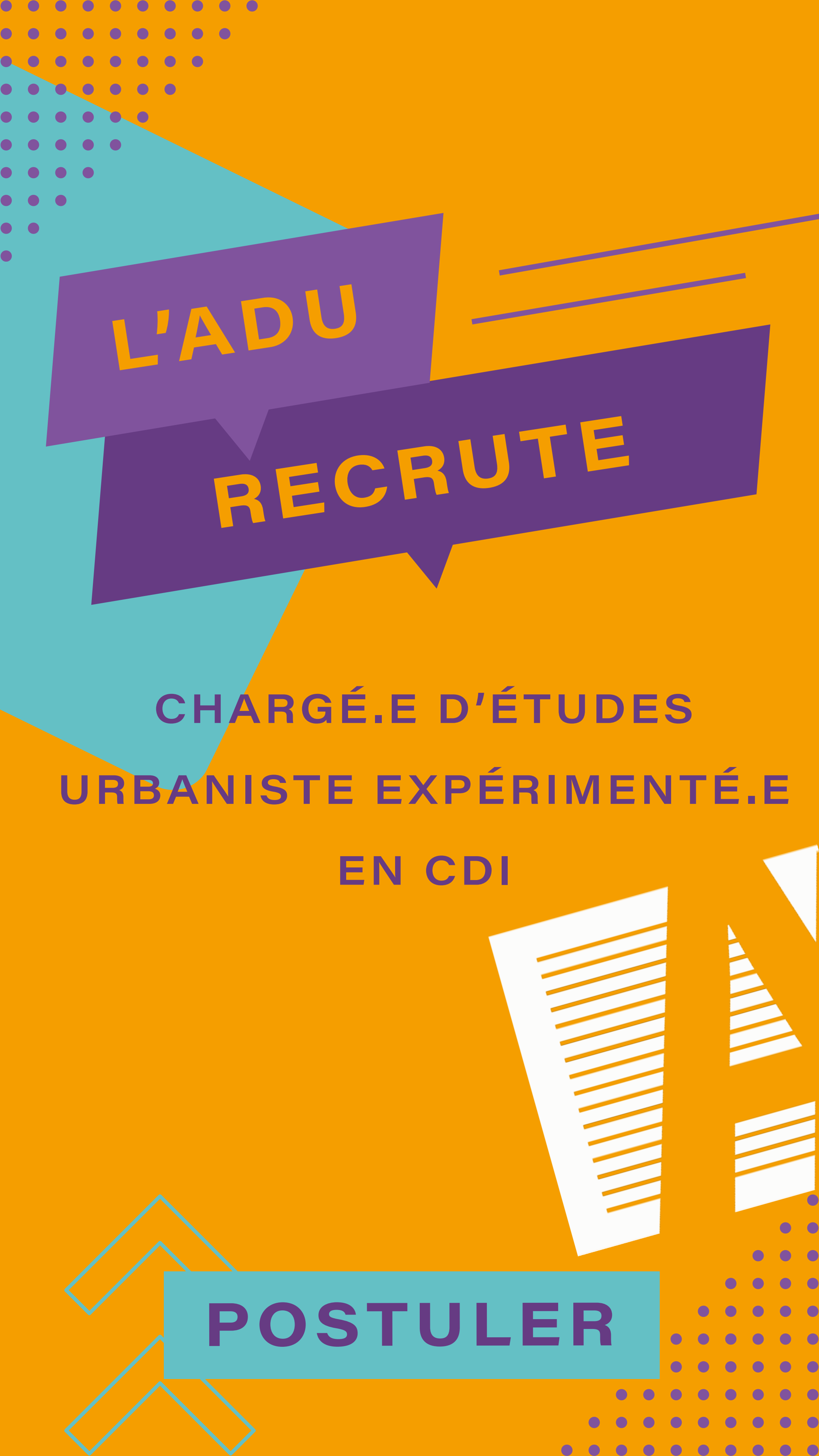


The poster features a vibrant orange background with abstract geometric shapes in teal and purple. A teal triangle in the top left contains a grid of purple dots. Two purple speech bubble-like shapes overlap in the upper middle, containing the text 'L'ADU' and 'RECRUTE' respectively. The job title is centered in purple text. The bottom right shows stylized white buildings with orange horizontal lines. The bottom left has a teal rectangle with the word 'POSTULER' in purple, with a teal arrow pointing towards it.

L'ADU

RECRUTE

**CHARGÉ.E D'ÉTUDES
URBANISTE EXPÉRIMENTÉ.E
EN CDI**

POSTULER

L'Agence de Développement et d'Urbanisme du Pays de Montbéliard **recrute**

Urbaniste confirmé.e

Planification et aménagement

Faisons un pas de côté et commençons par décrire la personne que nous recherchons. Si vous...

êtes attentif.ve à l'intérêt général et avez le sens du conseil

souhaitez relever les défis de la transition écologique

aimez être dans l'échange et la co-construction

cherchez à donner du sens à votre travail

avez une approche basée sur le projet

... alors poursuivez votre lecture !

A savoir sur l'ADU

Une petite équipe, des compétences complémentaires, un fonctionnement en mode projet, un collectif soudé.

Une démarche interne pour adapter nos pratiques professionnelles à la prise en compte des enjeux de transition écologique.

Notre vocation : conseiller et aider à la décision publique dans un contexte de changement.

Découvrez-nous plus en détail ici : <https://adu-montbeliard.fr>

Si vous êtes curieux.se, visionnez ce court métrage réalisé par nos soins « l'ADU peut changer votre vi(II)e » : <https://adu-montbeliard.fr/videos/ladu-peut-changer-votre-ville/>

Vos missions principales

Ce poste s'adresse à un profil polyvalent, capable de naviguer entre analyse fine des données, réflexion stratégique, planification territoriale et pré-faisabilité des projets. Vous accompagnerez le processus décisionnel, aussi bien lors de la définition de stratégies territoriales à différentes échelles, qu'aux étapes de leur traduction réglementaire et de l'engagement des phases opérationnelles.

Vous serez notamment amené.e à :

- Contribuer à l'élaboration et à l'évolution de documents de planification
- Représenter l'Agence en qualité d'assistant à maîtrise d'ouvrage pour des membres engagés dans des procédures de planification intercommunale
- Participer à la déclinaison de stratégies territoriales sous forme de programmes d'actions thématiques, plans guides ou projets d'aménagement
- Produire les documents graphiques et rédactionnels (cartographies, schémas, notes de synthèse) et animer les réunions nécessaires au pilotage de ces missions

Au-delà de votre maîtrise technique, vous serez attaché.e à votre rôle de conseil. Vos qualités d'écoute et votre sens de la pédagogie vous permettront d'adopter une posture de conseiller, soucieux.se de faciliter la compréhension d'enjeux complexes et d'éclairer de manière objective les prises de décision.

Dans le cadre de vos fonctions, vous :

- Intervenez au sein d'équipes aux profils variés, avec bienveillance et dans un objectif de coproduction
- Participez à la valorisation partenariale de vos travaux, en étant force de proposition sur les modes de restitution et d'échanges avec les membres de l'ADU
- Prenez part à une démarche collective tournée vers le perfectionnement de nos pratiques, l'innovation méthodologique et l'approfondissement constant de notre savoir-faire

Vos aptitudes

- Autonomie et responsabilité
- Aisance orale et bon relationnel
- Créativité, sensibilité graphique
- Sens de la pédagogie
- Écoute
- Prise d'initiative et esprit de coopération
- Permis B

Niveau d'expérience et profil

- Urbaniste, géographe ou juriste de préférence
- Personne autonome justifiant d'au moins 5 ans d'expérience dans un poste similaire
- Capacité à utiliser les principaux outils informatiques : pack office, Illustrator, QGIS
- Bonnes connaissances générales du domaine de l'aménagement : code(s), procédures d'urbanisme, documents cadres

Processus de recrutement

- Sélection des candidats sur dossier comprenant CV et LM (sincère et sans IA si possible...)
- Premier entretien en visio
- Choix du candidat suite à un second entretien en présentiel, basé sur des mises en situation
- Participation de l'ADU aux frais de déplacement et d'hébergement à hauteur de 50%

Conditions de travail

- Poste localisé à Montbéliard centre (avec vue directe sur le château des Ducs de Wurtemberg !)
- CDI 39h semaine, 30 jours de congés + 22 RTT
- Charte de télétravail, horaires flexibles
- Petite équipe, bonne ambiance de travail, soutien et entraide
- Parcours d'intégration et de formation sur mesure et construit avec votre tuteur dès votre arrivée
- Primes annuelles
- Véhicule de service
- Compte Epargne Temps
- Ordinateur portable (accès VPN), calques et posca pour les irréductibles
- Excellente mutuelle santé (elle est alsacienne...), part employeur de 52%
- Abonnement transport collectif pris en charge à 50%
- Comité d'entreprise dynamique
- Salaire à négocier sur la base de la grille des rémunérations SYNTEC

Intéressé.e ?

Dossier de candidature à adresser à Marie Vuillemeys, assistante de direction recrutement@adu-montbeliard.fr.

Notre proposition d'emploi est valable jusqu'au retrait de l'offre. Entretiens au fur et à mesure, alors ne tardez pas trop !



**AGENCE
DE DÉVELOPPEMENT
ET D'URBANISME
DU PAYS DE MONTBÉLIARD**